Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Pedagogický sbor školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2026
Vydala:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací: ZŠPo/542/2026/ZŠ	skartační znak: 2.1/S5

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a schválením radou školy tento

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších přepisů; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1 - Základní práva a povinnosti žáků
2 - Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3 - Práva a povinnosti zaměstnanců školy
4 - Pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1 - Docházka do školy
2 - Chování žáků ve škole
3 - Vnitřní režim školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1 - Pochvaly a jiná ocenění
2 - Kázeňská opatření

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, POUŽÍVÁNÍ ICT A VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Povrly, okres Ústí nad Labem (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Součástí školního řádu je příloha:

1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.

b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

c) Žák má právo vstoupit do žákovského parlamentu školy. Žáci mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.

d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.

f) Žák je povinen dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu a informovat školu. Platí i pro distanční výuku.

c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.

d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho chování, průběh vzdělávání a zejména o všech změnách.

e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů.

f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.

h) Zákonný zástupce má dle školského zákona právo požádat písemně o odklad školní docházky (§ 37), o plnění školní docházky jiným způsobem (§ 41 a § 42), o slovní hodnocení žáka (§ 51).

i) Zákonný zástupce má právo aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů, po dohodě navštěvovat jednotlivé vyučovací hodiny nebo po předešlé domluvě pomáhat - spolupracovat s učitelem přímo ve vyučování.

j) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady, být členem spolku rodičů nebo s ním spolupracovat.

k) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje náplň práce a provozní řád školy.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

c) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou hrubým porušením etických pravidel. Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.

c) Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Neučiní-li tak, jsou hodiny neomluvené. Platí i pro distanční výuku. Při opakované nebo dlouhodobé absenci ze zdravotních důvodů může škola požadovat doložení lékařského potvrzení.

d) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky (od 25 neomluvených hodin na I. stupni a 30 neomluvených hodin na II. stupni) v daném čtvrtletí, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

e) Pokud žák zameškává v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka.

f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 1 den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy nebo její zástupce.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

a) Ve škole i na školních akcích žáci dodržují zásady etického a společenského chování.

b) U šatních skříněk se žáci přezouvají.

c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování a dodržují řády učeben.

d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

e) Přestávek žák využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku dle pokynu dohlížejícího učitele.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vyučování

a) Boční vchody pro I. stupeň a pro II. stupeň, kterými žák vstupuje do školy na dopolední vyučování se otevírají v 7.40 hod. a zavírají v 7.55 hod. Na odpolední vyučování si učitel vyzvedává žáky ve 13.25 hod. nebo 13.55 hod. V případě, že vyučování (po dohodě s vyučujícím) začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Žák, který se nedostaví včas na zahájení vyučování, využívá výhradně hlavní vchod do školy.

b) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování bočními vchody. Žák I. stupně, který obědvá ve školní jídelně, odchází do jídelny samostatně. Neprodleně po obědě si vyzvedává věci v šatní skříňce a opustí školu hlavním vchodem. Žák II. stupně, který obědvá ve školní jídelně, odchází do jídelny samostatně a ihned po obědě opustí školu hlavním vchodem.

c) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.

Vyučovací hodiny a přestávky

<u>dopolední vyučování</u>

1. hodina 8.00 - 8.45
2. hodina 8.55 - 9.40
velká přestávka 9.40 - 10.00
3. hodina 10.00 - 10.45
4. hodina 10.55 - 11.40
5. hodina 11.50 - 12.35
6. hodina 12.45 - 13.30

<u>odpolední vyučování</u>

dvě vyučovací hodiny bez přestávky 13.30 – 15.00 14.00 – 15.30
dvě vyučovací hodiny s přestávkou 1. hod. 13.30 – 14.15 14.00 – 14.45
2. hod. 14.25 – 15.10 14.55 – 15.40

d) Odchod žáka ze školy během přestávek, či během vyučování je možný jen na základě oznámení od zákonného zástupce žáka.

e) Žáci jsou povinni mít během vyučování i o přestávkách veškeré mobilní telefony a jiná elektronická zařízení uložena ve svých osobních skříňkách. Žák je může použít pouze na pokyn pedagogického pracovníka pro účely výuky nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. – ze zákona

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitelů, žáků, nepedagogických pracovníků školy bez jejich souhlasu je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Při porušení tohoto ustanovení může pedagogický pracovník žákovi elektronické zařízení odebrat a vrátit je při nejbližší vhodné příležitosti (např. na konci vyučovací hodiny nebo na konci vyučování daného dne), případně zákonnému zástupci žáka.

Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využívat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení výhradně ve vyhrazeném prostoru školy (tzv. Digi-zóně). V Digi-zóně jsou žáci povinni řídit se provozním řádem Digi-zóny, který je vyvěšen přímo v tomto prostoru.

f) Při výuce se žák řídí řádem učeben. Do všech učeben žáci přecházejí pod vedením pedagogického pracovníka, který je vyzvedne v jejich kmenové třídě. Po skončení hodiny sami přejdou opět do své kmenové třídy.

g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

h) Do školní jídelny odchází žák samostatně a řídí se řádem školní jídelny.

i) Nedostaví-li se do 5 min. od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.

j) Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.

k) Učebny odemyká a zamyká pouze vyučující nebo jiný zaměstnanec školy.

l) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

Mimoškolní zájmová činnost

Na všechny mimoškolní činnosti se žáci shromažďují před hlavním vchodem a čekají na vedoucího. Pouze s ním vstupují do školy a řídí se jeho pokyny. Věci si odkládají na určené místo.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni v BOZ (zapsáno do TK, rodiče informováni přes školu online).

c) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku jiné osoby, jehož byl přítomen.

d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.

e) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (zákon 40/2009 Sb., trestní zákoník), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

f) Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán.

g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků dále zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

j) V areálu školy se dodržují pravidla silničního provozu. Kolo, na kterém žák přijede, si uzamkne do stojanu před školou. Za ztrátu či poškození kola nenese škola odpovědnost.

k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení čehokoli do oken.

l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ředitelky školy do trezoru školy.

m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
Při ztrátě věci se postupuje tak, že ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí učiteli nebo dalším nepedagogickým pracovníkům školy. Společně se pak pokusí o dohledání věci. Ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).

n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, který koná dohled, případně jinému učiteli, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.

o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

p) Hlavní vchod se zamyká v 7.15 hod. Po tomto čase je nutné pro vstup do školy použít videozvonek.

r) Poskytování zdravotní podpory žákům se řídí dokumentem s názvem Společné sdělení MŠMT a MZ k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních č. j. MŠMT -10972/2024-2.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit a nahlásit výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě oznámit rizikové chování některému ze zaměstnanců školy.

b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
d) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.

V případě ztráty či poškození uhradí náklady dle sazebníku úhrad takto:

Ztráta učebnice, pracovního sešitu aj.		dle aktuální ceny
Nadměrné poškození učebnice při vrácení na konci školního roku	první uživatel	100% aktuální ceny
	druhý uživatel	50% aktuální ceny
(nelze ji použít v dalším školním roce)	další uživatel	další 20% aktuální ceny

c) Žáci i zaměstnanci školy chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

e) Při ztrátě klíče od šatní skříňky žák informuje třídního učitele (nebo pověřeného zaměstnance školy). V případě nedohledání je zákonný zástupce povinen zajistit a uhradit náhradní klíč, nebo zámek.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě.

b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy.

c) Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

a) Třídní učitel informuje žáka o uloženém výchovném opatření jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci.

b) Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Třídní učitel uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci žáka formou doporučeného dopisu nebo předáním písemného oznámení přímo zákonnému zástupci, který svým podpisem potvrdí převzetí.

c) O uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření, která jsou dokumentována:

1. pohovor se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. uč., který má se žákem výchovné problémy) a zákonného zástupce žáka.

2. svolání výchovné komise, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, výchovný poradce školy, nebo školní metodik prevence, kurátor pro mládež z oddělení sociální prevence pro ž. 2. st. nebo pracovnice z odd. sociálně-právní ochrany dětí OSPOD pro ž. 1. st.. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce. Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je

připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu rizikových jevů. Cílem výchovné komise není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problém.

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, POUŽÍVÁNÍ ICT A VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE (AI)

a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost **zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

c) Pravidla pro využívání ICT techniky a školní sítě žáky

- Žáci využívají školní výpočetní techniku (počítače, tablety, notebooky) výhradně ke vzdělávacím účelům a v souladu s pokyny pedagogických pracovníků.
- Po skončení práce se sdíleným zařízením je žák povinen odhlásit se ze všech svých účtů (školních i soukromých) a zařízení vrátit do původního stavu.
- Žákům je zakázáno měnit nastavení školního softwaru, instalovat aplikace, jakkoliv zasahovat do hardwarového vybavení nebo úmyslně obcházet bezpečnostní filtry školní sítě.
- Přístupové údaje do školních systémů (Google, síťová přihlášení, aj.) jsou přísně nepřenosné. Žák odpovídá za ochranu svého hesla a nesmí je sdílet s ostatními žáky.

d) Bezpečnost v digitálním prostoru a monitorování provozu

- Z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti a ochrany majetku školy je veškerý datový provoz v počítačové síti školy (včetně drátového připojení, školní Wi-Fi a sítě Eduroam) monitorován a logován.
- V případě podezření na porušení pravidel (např. kyberšikanu, šíření či stahování nelegálního obsahu nebo záměrné přetěžování sítě) mohou být provozní záznamy – vazba mezi časem, IP adresou a uživatelským účtem – využity k identifikaci odpovědné osoby a k následnému řešení v rámci výchovných opatření.

e) Pravidla pro využívání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žáci mohou při výuce a domácí přípravě využívat nástroje umělé inteligence (AI), pokud to neodporuje pokynům vyučujícího pro daný úkol či projekt. AI slouží jako pomocný, inspirační a metodický nástroj.
- Vydávání textů, obrázků, kódů či jiných výstupů kompletně generovaných AI za vlastní autorské dílo je zakázáno. Využil-li žák v práci výstupy AI, je povinen toto použití řádně citovat.
- Žáci jsou povinni dodržovat věkové limity a podmínky užití stanovené poskytovateli jednotlivých nástrojů AI.
- Do veřejně dostupných nástrojů AI je přísně zakázáno nahrávat či zadávat osobní údaje (včetně fotografií) spolužáků, učitelů nebo interní materiály školy. Záměrné generování hanlivého, urážlivého či dehonestujícího obsahu prostřednictvím AI je považováno za hrubé porušení školního řádu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.

b) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026

Tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2025.